



# Città di Segrate

DIREZIONE GENERALE  
Sezione Gare/Contratti/Economato

**DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA  
PER LA CONCESSIONE DEL  
“Servizio di refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali”**

## SOMMARIO

	Pagina
ARTICOLO 1: PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI E SOPRALLUOGO _____	2
1.1 - PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI _____	2
1.2 – SOPRALLUOGO _____	4
ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE _____	5
ARTICOLO 3. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA _____	6
3.1 – SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 34 COMMA 1 LETTERE B), C) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI _____	7
3.2 – SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 34 COMMA 1 LETTERE D), E), F) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI _____	7
ARTICOLO 4. - PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA _____	8
4.1 – BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA _____	9
4.2 – BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA _____	20
4.3 – BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA _____	22
ARTICOLO 5. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE _____	23
ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA _____	25
ARTICOLO 7. - VERIFICA DEI PROGETTI _____	26
ARTICOLO 8. - APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO _____	26
ARTICOLO 9. – ESCLUSIONI _____	26
ARTICOLO 10. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO _____	26
ARTICOLO 11. – ALTRE INFORMAZIONI _____	28

Ente certificato:



Iso 9001:2000

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



## ARTICOLO 1 – PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI E SOPRALLUOGO

### 1.1 – Presa visione dei documenti

- Per visionare il progetto di ciascuna gara di forniture/servizi indetta da questo Ente appaltante occorre collegarsi all'indirizzo web [www.comune.segrate.mi.it/Bandi di gara](http://www.comune.segrate.mi.it/Bandi_di_gara) e accedere, previa registrazione, all'area riservata alle imprese, sezione del portale in cui è possibile svolgere le seguenti attività, gratuitamente:
  - ✓ visionare e scaricare la completa documentazione di gara relativa alla gara in oggetto (bando, disciplinare di gara e relativi allegati, esito provvisorio e definitivo, verbale di gara)
  - ✓ visionare e scaricare tutta la documentazione tecnica di ciascun appalto (capitolato d'oneri e tutti gli altri eventuali documenti tecnici)
  - ✓ inserire e modificare i dati della scheda anagrafica dell'impresa; in tale sezione si può richiedere di essere iscritti all'albo fornitori, indicando le categorie merceologiche di riferimento (i fornitori, per perfezionare l'iscrizione all'albo, avranno l'onere di trasmettere al Comune una dichiarazione in formato cartaceo sottoscritta dal legale rappresentante e provvista del bollo competente; essi dovranno, inoltre, comunicare via fax le eventuali modifiche effettuate on line)
  - ✓ prenotare gli eventuali sopralluoghi previsti per partecipare alle gare: in funzione del numero di imprese già prenotate, è possibile prendere appuntamento per i giorni e le ore programmate e ottenere una ricevuta dal sistema
  - ✓ accedere alle liste di FAQ (frequently asked questions) appositamente create e visionare i quesiti più ricorrenti in merito alla gara con le relative risposte
  
- **Come registrarsi nell'area riservata**
  1. collegarsi all'indirizzo web [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it)
  2. cliccare nel menù *Bandi di gara* e poi ancora su *Bandi di gara* al centro della pagina
  3. nel menù *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Registrazione* e inserire nella relativa maschera i dati richiesti, ossia la denominazione dell'impresa, la forma giuridica, il codice fiscale/partita IVA e un indirizzo e-mail (al quale saranno inviati, di norma entro il giorno lavorativo successivo, uno username e una password di accesso) nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, cliccando da ultimo sul tasto *Salva*



- **Come collegarsi all'area riservata** (per utenti già registrati)
  1. all'indirizzo web [www.comune.segrate.mi.it/Bandi di gara\Bandi di gara](http://www.comune.segrate.mi.it/Bandi di gara/Bandi di gara), nel menù *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Connessione* e inserire nella relativa maschera lo username e la password ricevuti via e-mail, cliccando da ultimo sul tasto *Ok*
  
- **Come scaricare i documenti e prenotare il sopralluogo dall'area riservata**
  1. collegarsi all'area riservata
  2. cliccare, nel menù *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Scheda Personale*
  3. completare l'inserimento di tutti i dati relativi all'impresa
  4. cliccare, nel menù *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Gare Aperte*
  5. cliccare sul titolo della gara di interesse
  6. per aprire il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file*  
per salvare il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file* col tasto destro del mouse e scegliere, nel menù a tendina che viene aperto, la voce *salva oggetto con nome*  
per prenotare il sopralluogo: cliccare sul tasto *Prenota* in corrispondenza della data di interesse
  
- In alternativa è possibile ricevere tutta la documentazione (di gara e tecnica) su supporto cd-rom, da prenotare con congruo anticipo alla sezione Gare-Contratti-Economato – ufficio Gare (tel. 0226902351 - fax 0226902355), dietro corrispettivo pari a € 10.
  
- La documentazione di gara della concessione in questione è costituita dal bando di gara e dal presente disciplinare, che contiene in allegato i seguenti documenti:
  - a) *allegato 1* – modello domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive riservato ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere a), d) (costituiti o da costituire), e) (da costituire) del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, di seguito denominato codice dei contratti pubblici
  - b) *allegato 2* – modello domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive riservato ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), e) (già costituiti), f) del codice dei contratti pubblici
  - c) *allegato 3* – modello dichiarazione di impegno a costituire il RTI/il consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del codice civile (riservato a tali soggetti, non ancora costituiti)
  - d) *allegato 4* – modello GAP (per tutti i concorrenti)



e) *allegato 5* – modello offerta economica (per tutti i concorrenti)

f) *allegato 6* – modello di scomposizione dell'offerta economica (per tutti i concorrenti)

## 1.2 – Sopralluogo

- Per essere ammessi alla gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo organizzato dalla stazione appaltante presso i refettori scolastici e la mensa comunale.
- ATTENZIONE: sono ammessi a partecipare al sopralluogo **esclusivamente il legale rappresentante, l'eventuale amministratore munito del potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il procuratore dell'impresa o persona munita di apposita delega**, che devono presentarsi muniti di copia di un documento attestante la propria qualifica (es. certificato d'iscrizione al registro delle imprese, SOA, procura) unitamente a un documento di riconoscimento.
- Il sopralluogo, alla presenza del tecnico incaricato dell'Amministrazione Comunale, è previsto alle ore 9:30 dei giorni 28, 29, 30 e 31 maggio, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13 e 14 giugno 2007 previa prenotazione on line nell'area riservata del portale dell'Ente (vedi paragrafo precedente) o telefonica (tel. 0226902351), con ritrovo presso la sezione Servizi Educativi e Cooperazione Internazionale (via XXV aprile).
- I chiarimenti di natura tecnica sono di competenza della sezione Servizi Educativi e Cooperazione Internazionale, al fax n. 0226902304.
- Le informazioni attinenti alla gara possono essere richieste alla sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare (tel. 0226902351 – fax 0226902355).



## ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

*Prestazioni oggetto della concessione (tutti gli importi indicati sono al netto di IVA)*

1. Refezione Scolastica riservata agli alunni, personale docente e non docente delle Scuole Materne, Elementari e Medie nonché ad altri autorizzati dal Committente.
2. Mensa aziendale.
3. Mensa per utenti assistiti dal servizio di assistenza domiciliare.
4. Mensa per utenti convenzionati.
5. Mensa per centri ricreativi diurni estivi.
6. Fornitura di derrate e generi non alimentari presso gli Asili Nido.

<i>Importo annuale presunto</i>	€ 2.000.000,00
<i>Numero annualità del contratto iniziale</i>	2
<i>Importo totale presunto del contratto iniziale</i>	€ 4.000.000,00
<i>Eventuale periodo di proroga (a discrezione dell'Amministrazione)</i>	1 anno
<b><i>Valore complessivo presunto della concessione (importo a base di gara)</i></b>	<b>€ 6.000.000,00</b> (= € 2.000.000,00 x 3)

- L'oggetto della concessione consiste nella gestione del servizio di refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali per un periodo pari a 24 mesi.
- L'ammontare presunto del contratto è pari a € 6.000.000,00, calcolato considerando anche l'eventuale proroga pari a dodici mesi da esercitarsi entro la scadenza del contratto iniziale. Qualora, entro la predetta scadenza, l'Amministrazione non abbia comunicato la propria intenzione di prorogare per ulteriori dodici mesi il contratto, quest'ultimo sarà risolto di diritto, senza che il concessionario abbia nulla da pretendere.
- L'importo effettivo dipenderà dal n. di pasti erogati.
- Il servizio oggetto della concessione rientra nei servizi di cui all'allegato II B del codice dei contratti pubblici (servizi c.d. "sotto osservazione", in relazione ai quali le stazioni appaltanti sono obbligate a osservare esclusivamente gli artt. 68, 65 e 225 del codice stesso): è stato comunque pubblicato relativo avviso di preinformazione sulla G.U.U.E n. 2007-000409 (presentato il 3 gennaio 2007, disponibile sulla banca dati TED dal 5 gennaio 2007) e sulla G.U.R.I n. 9 del 22 gennaio 2007, 5<sup>a</sup> serie speciale contratti pubblici.
- Il servizio oggetto della concessione viene affidato mediante procedura aperta, come indicato nella determinazione a contrattare del Dirigente della Direzione n. 70 del 20/04/2007 ed è finanziato per



il 30% con mezzi propri di bilancio e per il 70% mediante riscossione delle tariffe da parte del concessionario.

- Il corrispettivo della concessione sarà determinato a corpo.

## ARTICOLO 3. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del codice stesso e di tutti i seguenti requisiti di capacità economica e tecnica:

### **requisiti economici**

1. possedere idonea dichiarazione, rilasciata da una Banca o Compagnia di Assicurazione che, con riferimento espresso alla presente concessione, dichiari la propria disponibilità a prestare cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale a favore dell'impresa, nel caso questa risulti aggiudicataria.
2. avere realizzato, in ciascuno degli ultimi tre esercizi di bilancio approvati, un fatturato d'impresa non inferiore a € 1.800.000,00 (euro un milione e ottocentomila) relativo a servizi di refezione scolastica;

### **requisiti tecnici**

1. essere proprietari o avere la disponibilità per tutto il periodo della presente concessione di un centro di cottura idoneo e autorizzato a produrre almeno tremila (3.000) pasti al giorno per i servizi oggetto della concessione stessa e collocato a distanza tale da consentire, a garanzia della qualità della cottura dei pasti, che i tempi tra il termine della cottura degli alimenti e la consegna dei pasti siano inferiori a quaranta (40) minuti per ogni terminale per ogni turno di refezione;
2. essere in possesso, all'atto della presentazione delle offerte, di autorizzazione sanitaria, rilasciata dalla competente A.S.L., relativa al centro cottura da impiegarsi per l'espletamento del servizio;
3. aver gestito nell'ultimo triennio i servizi in oggetto per uno o più comuni.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'**esclusione dalla gara**.

- Le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione europea o nei Paesi di cui all'art. 47 del codice dei contratti pubblici si qualificano fornendo la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato



innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

- È escluso l'avvalimento.
- È vietata l'associazione in partecipazione.

### **3.1 – Soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici**

- I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del codice dei contratti pubblici devono indicare, **a pena di esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara: in tale eventualità saranno **esclusi dalla gara** sia il consorzio sia la consorziata (o, nel caso, tutti i soggetti coinvolti).
- È vietata la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile e delle singole consorziate: destinatarie di tale divieto sono tutte le imprese consorziate, anche se diverse da quelle indicate come esecutrici del servizio (Consiglio di Stato, sezione V, sentenza n. 1529/2006); in caso di inosservanza si rimanda a quanto indicato al punto precedente.
- I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, a pena di esclusione.
- I requisiti richiesti sono in capo al consorzio, che può eventualmente avvalersi dei requisiti apportati dalle singole consorziate.
- Come specificato successivamente, tali consorzi partecipano alla presente gara utilizzando un apposito modello (*allegato B*).

### **3.2 – Soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e), f) del codice dei contratti pubblici**

- Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate.
- Per quanto riguarda i requisiti richiesti all'impresa capogruppo e alle mandanti, si rimanda al precedente articolo (paragrafo 2.1).
- Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorzarsi) sono tenute ad eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e nei limiti dei requisiti posseduti.
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio: nel primo caso saranno **esclusi dalla gara** tutti i raggruppamenti/consorzi/GEIE in questione, nel secondo



saranno **esclusi dalla gara** sia l'impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/GEIE.

- Salvo quanto disposto all'art. 37 commi 18 e 19 del codice dei contratti pubblici, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e dei GEIE rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- Come specificato successivamente, i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE che sono **già costituiti** partecipano alla presente gara utilizzando un apposito modello (*allegato B*).

## ARTICOLO 4. – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- Ciascuna impresa partecipante alla gara deve presentare, **a pena di esclusione**, un plico **perfettamente chiuso, con timbro e firma sui lembi di chiusura** (di almeno una delle imprese nel caso di RTI), che deve riportare esternamente, oltre all'indirizzo della Stazione appaltante, la ragione sociale, l'indirizzo e la P. IVA del mittente nonché la dicitura <<**NON APRIRE – PROCEDURA APERTA “Gara n. 6/2007 servizi – Concessione del servizio di refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali”**>>. Nel caso di RTI o consorzio o GEIE sarà necessario indicare, oltre ai dati relativi al mittente, anche la ragione sociale, l'indirizzo della **sede legale** e la P. IVA di ciascuna impresa partecipante.
- Premesso che **non è necessario l'utilizzo della ceralacca**, **a pena di esclusione** il plico deve contenere:
  - **una busta contenente la documentazione amministrativa** (non costituisce causa di esclusione il mancato inserimento di tale documentazione in una apposita busta purché non sia inclusa all'interno delle buste contenenti l'offerta tecnica e/o quella economica);
  - **una busta perfettamente chiusa, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica;**
  - **una busta perfettamente chiusa, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica.**
- Il plico deve pervenire allo **sportello s@c del Comune di Segrate, via XXV aprile** - 20090 Segrate (MI), con qualsiasi forma prescelta dall'offerente, **entro le ore 12.00 del giorno 19 giugno 2007, a pena di esclusione**. L'orario di apertura al pubblico dello sportello s@c è il seguente: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì dalle 8:00 alle 18:00 con orario continuato; venerdì dalle 8:00 alle 13:15.





Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, **pena l'irricevibilità**, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

## 4.1 – Busta n. 1: documentazione amministrativa

- La busta n. 1 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**Gara n. 6/2007 servizi – Servizio di refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali**>> – **Busta n. 1: documentazione amministrativa**>> e deve contenere i documenti di seguito indicati.

**A. Domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza) come da *allegato 1* o *allegato 2*.

**ALLEGATO 1** – per soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere a), d) (costituiti o da costituire), e) (non ancora costituiti) del codice dei contratti pubblici

- Questo modello è riservato all'impresa che partecipa
    - in forma singola
- OPPURE**
- come capogruppo o mandante di un RTI (costituito o da costituire)/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile (da costituire); attenzione: ciascuna impresa partecipante al RTI o al consorzio deve presentare l'*allegato 1*
- La domanda di partecipazione con le relative dichiarazioni sostitutive di cui all'*allegato 1* deve essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito del potere di rappresentanza o da un procuratore dell'impresa: in questi ultimi due casi deve essere allegato, **a pena di esclusione**, un documento in originale/copia autenticata ai sensi di legge che attesti i poteri del sottoscrittore. Utilizzando l'*allegato 1*, che deve essere corredato da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, il concorrente chiede di partecipare alla gara in qualità di impresa singola ovvero capogruppo o mandante di un RTI (costituito o da costituire) ovvero di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, indica la ragione sociale, sede legale, codice



fiscale/partita IVA, telefono, fax, eventuale indirizzo e-mail dell'impresa, il C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale e, **a pena di esclusione**, dichiara:

- 1) che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese o presso i registri professionali corrispondenti negli Stati dell'Unione Europea, ne indica i relativi dati e i nominativi, qualifiche, luogo e data di nascita nonché residenza del legale rappresentante, degli eventuali altri amministratori/soci muniti di rappresentanza, di coloro che rappresentano stabilmente l'impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile, dei direttori tecnici; l'eventuale appartenenza a un consorzio; *(nel caso di cooperative italiane, che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive, con l'indicazione dei relativi dati di iscrizione; nel caso di cooperativa sociale, indica i dati dell'iscrizione all'albo regionale o analogo registro)*;
- 2) le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa (ossia INPS, INAIL e, per i concorrenti che applicano alle maestranze il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini, Cassa Edile) *[nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa]*;
- 3) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici, ossia
  - a. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza, con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) e/o di una delle cause ostative all'assunzione di pubblici contratti previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è neppure stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (attenzione: ai sensi dell'art. 38 comma 2 del codice dei contratti pubblici è



necessario dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione; più in generale, in caso di reati occorre produrre le più ampie specifiche, al fine di permettere alla commissione di valutare in tempo reale l'ammissione o l'esclusione del concorrente);

- d. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g. che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- h. che non sono state rese, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando (21/05/2007), false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- l. (nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da meno di 15 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che non abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999;  
(nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da più di 35 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;  
(nel caso di imprese aventi sede in un altro Stato dell'Unione Europea) che l'impresa è in regola con gli obblighi previsti dalla legislazione vigente nel proprio Stato di appartenenza in materia di assunzioni obbligatorie;



m. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- 4) la non sussistenza, in capo ai soggetti sotto indicati, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici (con l'indicazione di tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione); questa dichiarazione può essere resa in alternativa:

4.1) personalmente da chi sottoscrive l'*allegato A* (che sarà ritenuto responsabile di quanto dichiarato)

*OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)*

4.2) direttamente dai medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

tali soggetti sono:

- nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;
- nel caso di società in nome collettivo, il socio e il direttore tecnico;
- nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;
- nel caso di altro tipo di società, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico

- 5) la situazione relativa ai soggetti (gli stessi individuati al punto precedente) cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara (21/05/2007), nei cui confronti opera il divieto di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del codice dei contratti pubblici, ossia (in alternativa)

5.1) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara

*OPPURE*

5.2) che ci sono soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, con l'indicazione dei rispettivi nominativi/esatte generalità e la dichiarazione che (in alternativa)

5.2.1) nei loro confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della



Comunità che incidono sulla moralità professionale (con la segnalazione di tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione)

*OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)*

5.2.2) viene allegata apposita dichiarazione dei medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, provvista di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

eventualmente (ossia in presenza di condanne, sia nel caso 5.2.1 sia nel caso 5.2.2) indicando gli atti o le misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata adottati dall'impresa;

- 6) le eventuali annotazioni a carico dell'impresa presenti, alla data della domanda di partecipazione alla gara, sul casellario informatico delle imprese qualificate istituito presso l'Osservatorio dei lavori pubblici e le proprie osservazioni in merito;
- 7) l'assenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento, eventualmente anche sostanziale (quali la comunanza del legale rappresentante / titolare / amministratori / soci / procuratori muniti del potere di rappresentanza / direttori tecnici) con altri concorrenti; in ogni caso occorre elencare tutte le imprese nei cui confronti l'impresa si trova in una situazione di controllo, in qualità di controllata o controllante;
- 8) (nel caso di imprese aventi sede in Italia) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e successive modificazioni oppure si è avvalsa di tali piani ma il periodo di emersione si è concluso;
- 9) che non ci sono stati né ci saranno accordi con altri partecipanti alla gara per limitare la concorrenza;
- 10) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- 11) che l'impresa dispone del personale in possesso delle qualifiche e dei requisiti previsti dal capitolato d'oneri;
- 12) che l'impresa ha in dotazione i mezzi necessari, aventi le caratteristiche rispondenti a quelle previste nel capitolato, per lo svolgimento del servizio;
- 13) il numero di persone che saranno adibite al servizio;
- 14) con riferimento a ognuno degli ultimi tre esercizi di bilancio approvati, il fatturato globale – IVA esclusa – realizzato dall'impresa e l'importo (che, a pena di esclusione, non



- deve essere inferiore, in ciascun anno, a € 1.800.000,00 – euro un milione e ottocentomila) relativo a servizi di refezione scolastica;
- 15) che l'impresa è proprietaria o ha la disponibilità per tutto il periodo della concessione di un centro di cottura idoneo e autorizzato a produrre almeno tremila (3.000) pasti al giorno per i servizi oggetto della presente concessione e collocato a distanza tale da consentire, a garanzia della qualità della cottura dei pasti, che i tempi tra il termine della cottura degli alimenti e la consegna dei pasti siano inferiori a quaranta (40) minuti per ogni terminale per ogni turno di refezione;
  - 16) che l'impresa ha gestito nell'ultimo triennio i servizi in oggetto per uno o più comuni;
  - 17) i principali servizi prestati dall'impresa negli ultimi tre anni, i relativi importi, le date, i destinatari dei servizi stessi, pubblici o privati (come precisato nel successivo punto G., con riferimento a ciascun servizio prestato a privati, è necessario allegare in originale/copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione**, il certificato di eseguito appalto o comunque una dichiarazione del committente privato attestante l'avvenuta prestazione dello stesso);
  - 18) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle parti del servizio che intende eventualmente subappaltare (pena la mancata autorizzazione al subappalto), fermo restando quanto indicato all'art. 17 del capitolato d'oneri;
  - 19) di essersi recato sui luoghi dove deve eseguirsi il servizio e di tenere conto delle condizioni locali e particolari che possono influire sull'esecuzione dello stesso;
  - 20) di aver preso conoscenza e visione di tutto quanto costituisce oggetto della presente concessione, di conoscere tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione dell'offerta;
  - 21) di aver preso visione degli elaborati a base di gara, ossia del bando, del disciplinare di gara, del capitolato d'oneri e dei relativi allegati e di accettare tutte le condizioni generali e particolari contenute nei suddetti atti;
  - 22) di impegnarsi a collaborare con il responsabile del Comune al fine di agevolare l'esecuzione del servizio;
  - 23) di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che influiscono tanto sul costo dei materiali, quanto sul costo della mano d'opera, di possedere le attrezzature e i mezzi d'opera rispondenti alle norme di legge e nelle migliori condizioni di stato e d'uso nonché adeguati per caratteristiche e numero all'importanza del servizio, di avere giudicato i prezzi medesimi tutti egualmente remunerativi e tali da consentire l'offerta che si presenta, che quest'ultima tiene conto degli oneri concernenti le prescrizioni di sicurezza e di salute ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. 626/1994 ed è idonea a



garantire la corresponsione ai dipendenti delle retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria e – in caso di cooperative – ai soci delle stesse un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti, nel totale rispetto delle norme vigenti;

- 24) di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto;
- 25) che i propri fornitori realizzeranno la fornitura come prescritto dalle specifiche tecniche contenute nel capitolato d'onere dell'ente committente;
- 26) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a far pervenire all'ufficio Gare della stazione appaltante, entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento del fax di aggiudicazione provvisoria, i documenti prescritti dall'art. 10 del disciplinare di gara e di essere consapevole di quanto previsto dal medesimo articolo nell'ipotesi di mancata o incompleta presentazione nei termini dei documenti richiesti (decadenza dall'aggiudicazione provvisoria);
- 27) che (*in alternativa*)
  - 27.1) autorizza l'Amministrazione, qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara  

**OPPURE**
  - 27.2) non autorizza l'Amministrazione a rilasciare copie relative a quelle parti dell'offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale espressamente indicate nell'offerta tecnica stessa (*attenzione: nell'offerta tecnica occorre anche indicare i motivi del segreto*);
- 28) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**ALLEGATO 2 – per soggetti di cui all'art. 10 comma 1 lettere b), c), e) (già costituiti), f) del codice dei contratti pubblici**

- Questo modello è riservato ai consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, ai consorzi tra imprese artigiane, ai consorzi stabili, ai (già costituiti) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e ai GEIE. Tale domanda di partecipazione con le connesse dichiarazioni sostitutive sarà resa e sottoscritta dal legale rappresentante



oppure da un amministratore munito del potere di rappresentanza o da un procuratore del consorzio e corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

- Le singole dichiarazioni contenute nell'*allegato 2* sono le stesse dell'*allegato 1*, cui si rimanda, con le seguenti particolarità:

a) *nel caso di consorzio fra cooperative, di nazionalità italiana*, devono essere forniti i dati relativi all'iscrizione del consorzio all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive;

b) occorre indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre;

c) occorre attestare i requisiti di idoneità morale (**1. art. 38 del codice dei contratti pubblici; 2. assenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara e inesistenza di situazioni di collegamento - anche sostanziale - con altre imprese concorrenti**) con riferimento al consorzio e a tutte le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In particolare, per ciascuno di tali soggetti giuridici (consorzio e consorziate esecutrici del servizio), l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici deve essere attestata con riferimento alle seguenti figure:

- *nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;*
- *nel caso di società in nome collettivo, il socio e il direttore tecnico;*
- *nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;*
- *nel caso di altro tipo di società o consorzio, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico*

d) è necessario indicare le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa esecutrice dei lavori (ossia INPS, INAIL e, per i concorrenti che applicano alle maestranze il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini, Cassa Edile) *[nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa]*.

In considerazione di quanto sopra enunciato, l'*allegato 2* contiene in appendice un "MODELLO IMPRESA CONSORZIATA", che deve essere compilato e allegato per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre (nel caso un'impresa consorziata sia a sua volta un consorzio, è necessario utilizzare un modello per lo stesso e uno per ciascuna impresa esecutrice del servizio; attenzione: i consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE concorrono necessariamente per tutti i propri consorziati). Tale modello





– che può essere sottoscritto da chi sottoscrive l'*allegato 2* o, eventualmente, dal legale rappresentante/amministratore munito del potere di rappresentanza/procuratore dell'impresa consorziata, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore – contiene tutti i dati dell'impresa consorziata e le dichiarazioni relative ai requisiti di idoneità morale.

**B.** Originale o copia autenticata ai sensi di legge dell'autorizzazione sanitaria rilasciata dall'ASL competente per il centro di cottura individuato in offerta.

**C.** Dichiarazione rilasciata da una Banca o Compagnia di Assicurazione che, con riferimento espresso alla presente concessione, attesti la propria disponibilità a prestare cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale a favore dell'impresa, nel caso questa risulti aggiudicataria.

**D.** (nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire)

▪ **Dichiarazione di impegno** (come da *allegato 3*), resa e sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori, che indichi espressamente:

- il proprio **impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria**, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- il proprio **impegno, in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento della concessione, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti** dal quale risulti:
  1. il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza (conferito con unico atto), gratuito e irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
  2. l'inefficacia, nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
  3. l'attribuzione al mandatario, da parte delle mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione, anche dopo il collaudo dei lavori fino alla estinzione di ogni rapporto;



- (nel caso di raggruppamenti di tipo verticale) la **parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzata eseguirà in caso di aggiudicazione;**

*(nel caso di RTI già costituito/ consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE)*

- **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata all'impresa mandataria del RTI/**atto costitutivo del consorzio/contratto costitutivo del GEIE** (tali documenti devono essere forniti in originale/copia autentica/copia conforme, anche nelle forme previste dagli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000);
- (nel caso di raggruppamenti di tipo verticale) **parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata eseguirà in caso di aggiudicazione;**
- *(solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti)* **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara, in originale/copia autentica/copia conforme (anche nelle forme previste dagli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000);
- *(solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti/GEIE)* **elenco aggiornato delle imprese consorziate/che hanno stipulato il contratto di GEIE;**

*(nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile)*

- **Atto costitutivo del consorzio**, in originale/copia autentica/copia conforme (anche nelle forme previste dagli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000);
- **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara, in originale/copia autentica/copia conforme (anche nelle forme previste dagli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000);
- **elenco aggiornato delle imprese consorziate**, in cui devono essere presenti le imprese indicate quali esecutrici del servizio (**evidenziare queste ultime**).

**E. Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici pari a € 100,00** effettuato con una delle seguenti modalità:

- mediante versamento on line sul portale web "*Sistema di riscossione*" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale stesso: in questo caso il partecipante deve allegare la copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", via di Ripetta 246 – 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi



ufficio postale (la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura): in questo caso il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento o la fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

Il codice CIG della presente gara è il seguente: 003434458F.

**F. Modello GAP** (*allegato 4*) compilato nel riquadro "*impresa partecipante*" e sottoscritto dal legale rappresentante o amministratore munito di rappresentanza o procuratore dell'impresa.

**G. Certificati di eseguiti appalti privati o dichiarazioni dei committenti privati comprovanti l'avvenuta prestazione degli stessi (con l'indicazione dell'importo fatturato e pagato) in originale/copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000** (*solo nel caso di eseguiti appalti privati dichiarati al punto 17 dell'allegato 1 o 2 – domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive – e qualora il concorrente non abbia già dichiarato eseguiti appalti pubblici per un valore uguale o superiore a € 1.800.000,00 all'anno negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati relativamente a servizi di refezione scolastica*);

### **ATTENZIONE (precisazioni in merito alla documentazione amministrativa)**

▪ **La documentazione richiesta ai punti**

- **A.**
- **B.**
- **C.**
- **D.**
- **E.**
- **G.** (in questo caso solo quando essa è necessaria per raggiungere il requisito minimo di qualificazione richiesto)

**è a pena di esclusione.**

- Il documento di cui al punto **A.** – domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive – deve essere prodotto utilizzando o riproducendo il modello *allegato 1* (o, quando previsto, il modello *allegato 2*, incluso un "**MODELLO IMPRESA CONSORZIATA**" per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre): si precisa che, **a pena**



di esclusione, sussiste l'obbligo sostanziale di far uso di tali modelli. A pena di esclusione tale documento deve:

1. in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto (con firma leggibile e per esteso) dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;
  2. in caso di concorrente costituito da RTI (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire, essere prodotto da ciascuna impresa (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore, con firma leggibile e per esteso) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;
  3. in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;
  4. essere corredato da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
  5. essere corredato da un documento in originale/copia autentica/copia conforme (anche nelle forme previste dagli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000) che attesti i poteri del sottoscrittore, nel caso sia sottoscritto da un amministratore munito di rappresentanza o dal procuratore dell'impresa.
- Nel caso gli atti di gara siano sottoscritti da un procuratore, a pena di esclusione questi deve dichiarare l'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici: tale dichiarazione è già predisposta negli *allegati 1 e 2*.

#### 4.2 – Busta n. 2: offerta tecnica

- La busta n. 2 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**Gara n. 6/2007 servizi – Servizio di refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali**>> – **Busta n. 2: offerta tecnica**>> e deve contenere l'offerta tecnica che, pena l'esclusione, dovrà essere composta da tutti gli elementi di seguito elencati. La documentazione per la relazione tecnica dovrà essere redatta intestando i fascicoli divisi per argomento nel seguente modo:



## 1. SOLUZIONI ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

- a) tempi di consegna e percorrenze (*i tempi e le consegne per la veicolazione dei pasti, dovranno essere coerenti con gli orari indicati nel capitolato al punto 3.1.4*);
- b) numero e monte ore addetti alla distribuzione nelle scuole;
- c) numero e tipologia di analisi su alimenti, attrezzature;
- d) tipologia dei contenitori termici utilizzati per il trasporto dei pasti per la refezione scolastica e dei pasti domiciliari.

## 2. DISTANZA CHILOMETRICA (*dichiarazione riportante la distanza chilometrica sul percorso Centro di Cottura - Sede comunale Via XXV Aprile, indicando il tracciato percorso dalla ditta*).

## 3. MIGLIORIE

- a) refettori: numero arredi e attrezzature; descrizione interventi per la decorazione dei refettori e loro tempi di realizzazione;
- b) cucine: numero arredi e attrezzature (*Le spese degli interventi migliorativi sono a carico della concessionaria; le attrezzature e gli arredi acquistati saranno ceduti in proprietà al Comune al termine della concessione, senza ulteriore corrispettivo*);
- c) proposte per migliorare il grado di accettabilità del servizio (*indicare le proposte di educazione alimentare, di modifiche del menù, di giornate a tema e altre proposte collaudate e documentate già realizzate in altre scuole che abbiano presumibili effetti positivi nei confronti dell'utenza*).

## 4. CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ: produrre la documentazione attestante il possesso delle seguenti certificazioni di qualità: ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 11020 – ISO 22000 – ISO 18054.

## 5. EVENTUALE INDICAZIONE DELLE PARTI DELL'OFFERTA TECNICA COPERTE DA SEGRETO TECNICO/COMMERCIALE E DEI RELATIVI MOTIVI DEL SEGRETO.

▪ **A pena di esclusione l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore**

- (nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;
- (nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti;
- (nel caso di RTI già costituito) dell'impresa mandataria.



## 4.3 – Busta n. 3: Offerta economica

- La busta n. 3 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**Gara n. 6/2007 servizi – Servizio di refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali” – Busta n. 3: offerta economica**>> e deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica (in bollo da € 14,62), come da *allegato 5*.
- Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.
- L'offerta deve, **a pena di esclusione**:
  1. **indicare l'elenco di tutte le derrate previste (tradizionali e biologiche), con relativi prezzi di acquisto, e il prezzo offerto a pasto**(si rimanda all'*allegato 5*);
  2. **essere sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) in tutte le pagine dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito di rappresentanza o da un procuratore**
    - *(nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;*
    - *(nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti* (in questo caso l'allegato C sarà compilato dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa capogruppo);
    - *(nel caso di RTI già costituito) dell'impresa mandataria;*
  3. **contenere ragione sociale, codice fiscale, partita IVA e sede dell'impresa; essere formulata sia in termini numerici sia in lettere** (in caso di difformità tra la percentuale di ribasso espressa numericamente a quella espressa in lettere, si terrà conto del ribasso espresso in lettere);
  4. **non presentare correzioni/abrasioni, a meno che queste non siano confermate e sottoscritte dal sottoscrittore;**
  5. **avere in allegato il modello allegato 6** (modello di scomposizione dell'offerta, mediante il concorrente deve indicare gli elementi costitutivi dell'offerta, comprensivi dell'indicazione delle spese generali e degli utili).



## ARTICOLO 5. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi e coefficienti:

qualità e merito tecnico: 70%

offerta economica: 30%

### QUALITA' E MERITO TECNICO- coefficiente totale 70% così ripartito:

#### **1. soluzioni organizzative del servizio**

Punteggio da 1 a 15 punti massimo;

**2. distanza del centro di cottura dal Comune di Segrate**, attribuendo il punteggio più alto a chi ha la minore distanza. L'abbattimento sarà a fasce per distanze chilometriche rilevate con gli automezzi a disposizione dell'Amministrazione Comunale (Km. arrotondati per eccesso all'unità), sul percorso Centro di cottura - Sede Comunale Via XXV Aprile seguendo il tracciato indicato dalla ditta concorrente.

Punteggio da 1 a 25 punti massimo;

#### **3. migliorie (attrezzature, adeguamenti tecnico-strutturali, biologiche-ambientali, educative...).**

Punteggio da 1 a 20 punti massimo;

#### **4. certificazioni di qualità.**

Punteggio da 0 a 10 punti massimo: saranno assegnati 2 punti per ogni certificato di qualità prodotto.

### 5. OFFERTA ECONOMICA - coefficiente totale 30% così ripartito:

#### a) costo del servizio:

Prezzo IVA esclusa per ciascun pasto, comprensivo del servizio di scodellamento, e degli altri servizi connessi, nelle scuole materne, elementari e medie, come meglio specificato nell'allegato capitolato.

Punteggio fino a 28 punti massimo.

La formula usata per determinare il punteggio da assegnare ai prezzi offerti è la seguente:

$$B - A = C$$

$$C / 28 = X$$

$$B - N_i = Y$$

$$Y / X = p$$



Dove:

A = prezzo più basso tra quelli offerti dalle ditte concorrenti

B = prezzo della base d'asta (€ 4,70 IVA esclusa)

$N_i$  = tutti gli altri prezzi offerti =  $N_1, N_2, N_3, \dots$

C = differenza tra A e B

X = quota in € che determina l'assegnazione di un punto

Y = differenza tra B e  $N_i$

p = punteggio assegnato a  $N_i$

28 punti saranno assegnati ad A; 0 punti saranno assegnati a tutti i prezzi offerti uguali a B.

Verranno escluse dalla gara le offerte che presenteranno per la sola mensa scolastica un costo per ciascun pasto superiore a € 4,70 IVA esclusa.

Dal prezzo offerto al punto a) verranno determinati i prezzi per gli altri servizi richiesti, come segue:

### **Refezione Scolastica**

merende nelle scuole materne, elementari e medie: 7% del prezzo offerto

### **Mensa Aziendale**

Nessuna variazione sul prezzo offerto

### **Mensa per utenti servizio di assistenza domiciliare**

Colazione + pranzo + cena: prezzo offerto aumentato del 26,5%

solo colazione + pranzo o cena: nessuna variazione sul prezzo offerto

### **Mensa per utenti convenzionati**

Nessuna variazione sul prezzo offerto

### **Mensa per Centri Ricreativi Diurni Estivi**

Nessuna variazione sul prezzo offerto

b.) Costo delle derrate alimentari per i nidi comunali: dovrà essere indicato un prezzo per ogni derrata alimentare di cui alla tabella *ALLEGATO G* del capitolato d'appalto. Il prezzo offerto sarà costituito dalla somma ponderata dei prezzi dei generi alimentari da fornire ad ogni nido comunale.

Punteggio fino a 2 punti massimo.

La formula usata per determinare il punteggio da assegnare ai prezzi offerti è la seguente:





$$B - A = C$$

$$C / 1 = X$$

$$B - N_i = Y$$

$$Y / X = p$$

Dove:

A = prezzo più basso tra quelli offerti dalle ditte concorrenti

B = prezzo della base d'asta (€ 50.000,00 IVA inclusa)

$N_i$  = tutti gli altri prezzi offerti =  $N_1, N_2, N_3, \dots$

C = differenza tra A e B

X = quota in € che determina l'assegnazione di un centesimo di punto

Y = differenza tra B e  $N_i$

p = punteggio assegnato a  $N_i$

2 punti saranno assegnato ad A; 0 punti saranno assegnati a tutti i prezzi offerti uguali a B

Verranno escluse dalla gara le offerte che presenteranno per la sola fornitura di derrate un costo complessivo superiore a € 50.000,00 IVA inclusa.

- L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.
- Il punteggio totale, secondo la documentazione prodotta dall'impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.
- In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; qualora perdurasse lo stato di parità sarà utilizzato, allo stesso scopo, il punteggio più alto ottenuto nell'offerta economica; qualora, nonostante tutto, perdurasse la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

## **ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA**

- In seduta pubblica, che avrà luogo in data **21 giugno 2007 alle ore 10:00** in un'apposita sala presso gli uffici comunali di via I Maggio a Segrate., la commissione di gara procederà ad aprire i plichi pervenuti regolarmente e in tempo utile, a esaminare il contenuto degli stessi e, eventualmente, escludere i concorrenti che non abbiano prodotto la documentazione richiesta secondo le modalità sopra esposte, che abbiano omesso una o più dichiarazioni previste o,



comunque, che non abbiano dimostrato il possesso dei requisiti (moralì, tecnici ed economici) richiesti.

## **ARTICOLO 7. - VERIFICA DEI PROGETTI**

- In seduta riservata una commissione appositamente costituita procederà all'esame dei progetti e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti.
- Eventuali varianti saranno ammissibili esclusivamente qualora siano ritenute migliorative dalla commissione.

## **ARTICOLO 8. - APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

- In seduta pubblica, che avrà luogo presso gli uffici comunali e sarà tempestivamente comunicata a mezzo fax ai concorrenti, sarà comunicato l'esito della verifica dei progetti e i relativi punteggi assegnati.
- Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche, che saranno verificate in seduta riservata.
- L'esito di quest'ultima sarà comunicato in seduta pubblica.
- La seduta è pubblica ma avranno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti delle imprese partecipanti ovvero le persone munite di apposita delega scritta (uno per ciascun concorrente).
- La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **ARTICOLO 9. – ESCLUSIONI**

- Saranno escluse le offerte (intese in senso ampio, ossia i plichi contenenti la documentazione e l'offerta economica) incomplete, condizionate, non prodotte secondo le modalità sopra esposte o comunque in contrasto con le norme vigenti.

## **ARTICOLO 10. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

- L'aggiudicazione provvisoria viene dichiarata in sede di gara.



- La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà a mezzo fax l'esito della gara all'aggiudicatario provvisorio, al concorrente che segue in graduatoria e agli eventuali esclusi.
- Entro 24 ore dall'espletamento della gara l'avviso di aggiudicazione provvisoria sarà pubblicato sul portale dell'Ente, all'indirizzo *www.comune.segrate.mi.it*, sezione *Bandi di gara\bandi di gara\gare aperte*; al medesimo indirizzo ma nella sezione riservata alle imprese – accessibile previo inserimento di username e password – sarà pubblicato, appena possibile, anche il verbale della gara.
- L'aggiudicatario provvisorio, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento del fax di aggiudicazione provvisoria e a pena di decadenza dalla stessa, dovrà fornire alla sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare del Comune di Segrate (Tel. 0226902351 – fax 0226902355) i seguenti documenti:
  1. **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, avente data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta, in originale/copia autentica/copia conforme (anche nelle forme previste dagli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000) e attestante che
    - 1.1 ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/1998 *“nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.”*
    - 1.2 l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo
  2. **certificazione di regolarità contributiva** di cui all'art. 2 del d.l. 210/2002 convertito dalla legge 266/2002 e di cui all'art. 3 comma 8 del d.lgs. 494/1996 e successive modificazioni e integrazioni; l'aggiudicatario è tenuto, quanto meno, a trasmettere la ricevuta della tempestiva richiesta ai competenti istituti (nel caso questi non rilascino la certificazione entro il suddetto termine);
  3. (eventualmente, se richiesto) dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società.
- Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o comunque non abbia comprovato il possesso dei requisiti generali, l'Amministrazione provvederà a disporre la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria e, eventualmente, aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
- Entro 30 giorni dalla gara l'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva; l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
- L'avviso di aggiudicazione definitiva (dopo che questa sarà divenuta efficace) sarà comunicato a mezzo fax ai concorrenti, pubblicato sul portale dell'Ente (all'indirizzo *www.comune.segrate.mi.it*, sezione *Bandi di gara\bandi di gara\gare chiuse*) e nelle altre forme prescritte dal codice dei contratti pubblici.



- L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di affidamento dell'incarico, dovrà produrre alle seguenti sezioni i documenti di seguito indicati:
  - a. alla sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Contratti (tel. 0226902253 – fax 0226902327): cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del codice dei contratti (cui si rimanda).
- Il contratto sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

## ARTICOLO 11. – ALTRE INFORMAZIONI

- a) L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario della concessione.
- b) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, **a pena di esclusione**.
- c) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro, **a pena di esclusione**.
- d) Per quanto riguarda cauzione, spese contrattuali, pagamenti, esecuzione del contratto, penalità, risoluzione, controversie ed altre norme, si rinvia agli appositi articoli del capitolato di appalto.
- e) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Conservatorio 13, 20122 Milano.
- f) Resta inteso che il presente bando non vincola la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.
- g) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Segrate.
- h) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento risulta essere il Dott. Piero Micheli, Dirigente della Direzione Servizi Civici, Culturali e Ricreativi.